

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-570

Autodesk-ohjelmistolisenssit

Valmistelija: Riitta Berg

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on kansallisen kynnsarvon alittava tavarahankinta, jossa hankitaan kaksi (2) kappaletta AutoCAD- ja kolme (3) kappaletta AutoCAD LT -käyttäjakohtaisia lisenssiä. Edellä mainitut lisenssit hankitaan työmaapäälliköille, toimistoinsinööreille, työnjohtajalle ja kiinteistöinsinööreille, jotka tarvitsevat työssään suunnitteluohjelmistoa piirustuksien 2D- ja 3D-piirtämiseen, -suunnitteluun, mallintamiseen ja muokkaamiseen.

Lisenssit tilataan kolmeksi vuodeksi, jolloin säästetään mahdollisilta valmistajan tekemiltä hinnankorotuksilta. Tilaus laskutetaan yhdellä kerralla. Kolmen vuoden jälkeen kysytään uusi tarjous lisenssihinnoista.

Hankintamenettely

Suorahankinta. Tarjous kysyttiin sähköpostikyselyllä 15.12.2025 nykyiseltä sertifioidulta Autodesk-toimittajalta NTI Finland Oy:ltä. Tilapalvelukeskuksella on ollut käytössä Autodesk-lisensseistä AEC Collection -tuote, mutta näin laajalle tuotteelle ei ole Tilapalvelukeskuksella tarvetta, koska mm. Tilapalvelukeskuksella ei ole suunnittelijoita, joille edellä mainittu tuote on ensisijaisesti tarkoitettu. Lisäksi lisenssien käyttäjämäärä lisääntyy alkuperäisestä määrästä, jolloin kokonaiskustannus AutoCAD-lisenssien määrän osalta tulisi nousemaan huomattavasti.

Lisenssien kokonaiskustannukset kolmelle (3) vuodelle ovat 16 350 € alv + %.

Tilauksen kokonaishintaan lisätään 12 € käsittelykulu (alv 0 %).

Hankintayksikkö tarkistaa valitulta tarjoajalta tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset vaatimukset (§5) ennen sopimuksen tekoa.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2026 (KV 1.12.2025)

Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa (03.02.2025, ROIDno-2025-274)

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet

Päätös

Päätän, että edellä mainituilla perusteilla käyttäjakohtaisten Autodesk-ohjelmistolisenssien toimittajaksi valitaan NTI Finland Oy:ltä, jonka kokonaiskustannuksen hinta on 16 362 € alv % kolmelle (3) vuodelle. Sopimusta voidaan jatkaa toistaiseksi voimassa olevana sopimuksena kolmen vuoden jälkeen.

Hankintaan liittyvä sopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

Tämä päätös on ilmoitettu otto-oikeutetuille.

Tiedoksi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tilapalvelukeskus

Allekirjoitus

Juha Väitalo, rakennuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.2.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00